

# Briefing für Referent:innen

24. Oktober 2024

Johanna Femppel & Yuting Tang





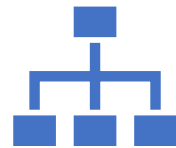
# Herzlich Willkommen

- Das Web-Meeting wird aufgezeichnet.
- Fragen werden am Ende beantwortet. Sie können Fragen jederzeit im F&A Bereich schreiben.
- Die Folien, die Zusammenfassung der gestellten Fragen mit Antworten und die Aufzeichnung werden Ihnen nächste Woche zur Verfügung gestellt.

# Agenda



Eckdaten und  
Venue



Organisatorische  
Details



Ausstattung und  
Technik



Fragen

# Eckdaten

- **Termin:** 5. – 7.11.2024
- **Venue:** ICS Stuttgart
- **Konzept:** vor-Ort Veranstaltung mit Online-Elementen
  - Alle Fachvorträge, Showcases und Partnerpräsentationen werden aufgezeichnet.
  - Plenum 1 und Plenum 2 werden über Zoom online übertragen.
  - Workshops, Tutorials und Meetups werden weder übertragen noch aufgezeichnet.
- **Referent:innen und Moderator:innen** sind verpflichtet, vor Ort zu sein.

# Eckdaten

Tagungsteilnehmer:innen + Messebesucher:innen: ca. 3500

Aussteller: 100

Fachvorträge, Tutorials + Partnerpräsentationen: ca. 200

Workshops: 43

Meetups: 12

# Venue

## **TAGUNGSADRESSE**

Internationales Congresscenter Stuttgart (ICS)  
Messepiazza 1  
70629 Stuttgart

## **ANREISE:**

- S-Bahn: **S2/S3** Stuttgart Hbf – Flughafen / Messe Stuttgart
- U-Bahn: **U6** Stuttgart Hbf – Flughafen / Messe Stuttgart
- <https://jahrestagung.tekom.de/anreise-und-hotels/anreise>

# Fahrgemeinschaft

- Zusammenarbeit zwischen RideBee und tekom-Jahrestagung
- <https://jahrestagung.tekom.de/besuch-planen/tekom-mitfahrzentrale>
- Anleitung
  1. [Hier](#) registrieren (private oder berufliche Mailadresse ist möglich).
  2. Mail in der Mail Inbox bestätigen
  3. Einloggen und den passenden Tag aussuchen
  4. Auswahl zwischen „Fahrt anbieten“ oder „Fahrt suchen“ treffen
  5. Fahrt(en) inserieren
  6. Profil vervollständigen (Angabe zu Geschlecht und Altersgruppe sind freiwillig)
  7. Regelmäßig Mails checken, falls Anfragen oder passende Fahrten aufkommen
  8. FAQs finden Sie hier: <https://ridebee.com/de/support>

# Bus-Shuttle

## SHUTTLE SERVICE: HOTELS - ICS

- Hotel Schwanen Stuttgart-Airport/Messe:

Der Bus hält auf der gegenüberliegenden Seite des Hotels Schwanen

- AMH Airport Messe Hotel

Der Bus hält auf derselben Seite wie das AMH Hotel

- Bitte achten Sie auf Busse mit dem Logo "Binder" und der Aufschrift "tekom-Jahrestagung".
- Genauer Fahrplan auf der Webseite.

<https://jahrestagung.tekom.de/anreise-und-hotels/bus-shuttle>

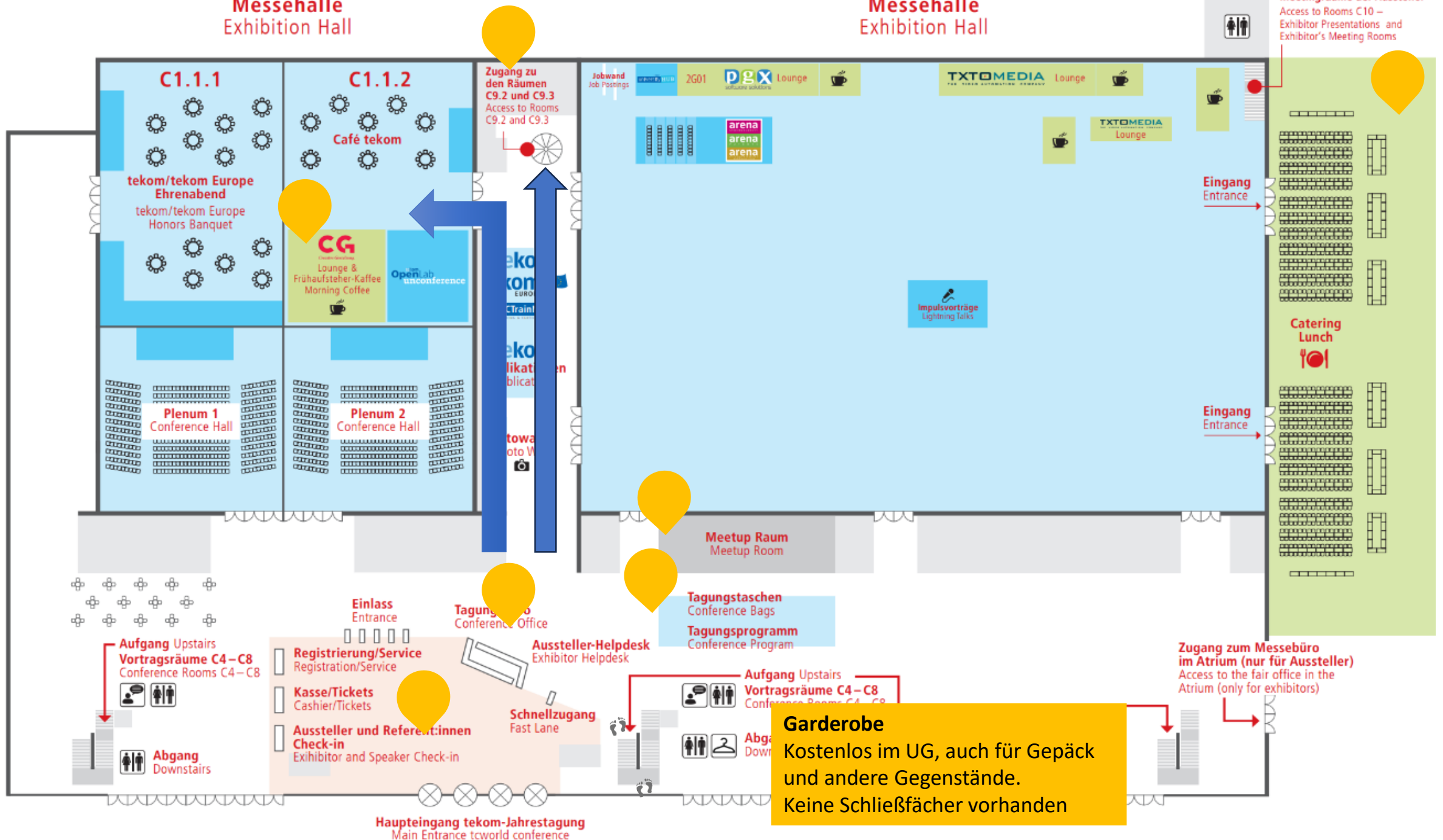




**C1**  
Messehalle  
Exhibition Hall

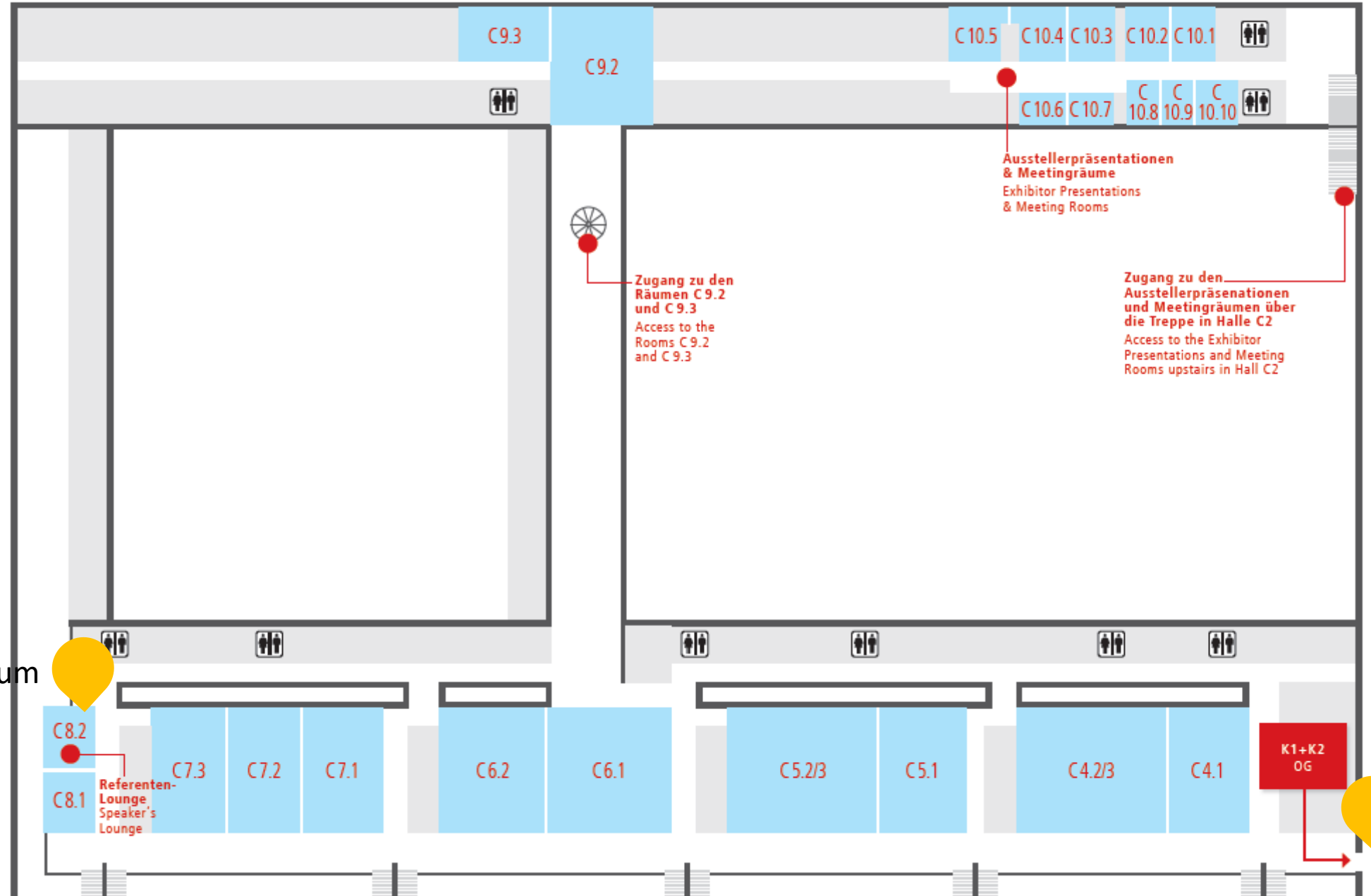
**C2**  
Messehalle  
Exhibition Hall

Zugang zu den Räumen C10 –  
Ausstellerpräsentationen und  
Meetingräume der Aussteller  
Access to Rooms C10 –  
Exhibitor Presentations and  
Exhibitor's Meeting Rooms



**Garderobe**  
Kostenlos im UG, auch für Gepäck  
und andere Gegenstände.  
Keine Schließfächer vorhanden

OG Upper floor  
Tagungsraumebene Conference level



**Raum C8.2**

- Zur Vorbereitung
- Snacks und Getränke zum Mitnehmen

# Tagungsbüro Öffnungszeiten

- Di., 5.11.: 7:30 – 19:00
- Mi., 6.11.: 7:30 – 18:00
- Do., 7.11.: 7:30 – 16:00
- Nähe Haupteingang im Mittelfoyer
- Für Fragen zur Tagung helfen wir Ihnen gerne weiter!😊





# Einlass und Registrierung

- Registrierungscode in „mein Tagungstool“ einlösen.
- Ihr E-Ticket in „mein Tagungstool“ herunterladen und halten Sie es am Einlass zum Scannen bereit. (Neuer Einlass für Aussteller und Referent:innen)
- Nach dem Einscannen erhalten Sie Ihren personalisierten Konferenzausweis.
- Fast Lane



- Einlass für Aussteller und Referent:innen:  
Di. Und Mi.: 7:30 – 10:00 Uhr
- Vorabend-Registrierung:  
Mo., 4.11., 17:00 – 20:00 Uhr



## E-TICKET

**tekom-Jahrestagung 2023**

Stuttgart, 14. - 16. November 2023

**Yuting Tang**

*tcworld GmbH*



# Networking Events

- **Feiern Sie mit uns !**
- **Di., 5.11. 18:00 – 21:30 Uhr**
  - 13 Standpartys in Halle C2
  - Lounge-Abend in Halle C1.1.2
- **Mi., 6.11. 18:00 – 23:00 Uhr**
  - tekomp Allstar Band Party in Halle C1.1.2





# Ausstattung und Technik

## Vortragsräume: Beiträge werden aufgezeichnet

- Beamer: HDMI-, VGA-, DisplayPort und DVI  
Für MacBook bitte einen 60 fps Adapter mitbringen.
- Handmikrofone, Headsets oder Schwanenhalsmikrofone zur Auswahl
- Internet: LAN-Verbindung, WLAN tekomp-for-free
- Rednerpult/Referententisch: Anschlüsse zum Beamer sind hier vorhanden
- Techniker:innen und Raumbetreuer:innen: Im Raum zur Unterstützung anwesend.  
Telefonnummern sind in jedem Zimmer verfügbar.

# Ausstattung und Technik

## **Aufzeichnung** (C4.2/3, C5.2/3, C5.1, C5.2, C6.1, C6.2, C7.1, C7.2, C10.1, C10.2, C10.3):

- Sie müssen wegen der Aufzeichnung nichts tun.
- Slides und Ton werden mit OBS aufgezeichnet.
- Ihr Laptop wird an einen Aufnahme-Laptop angeschlossen. Verbindung wird gestellt.
- Sie können die Notizfunktion von PowerPoint gerne benutzen.

# Ausstattung und Technik

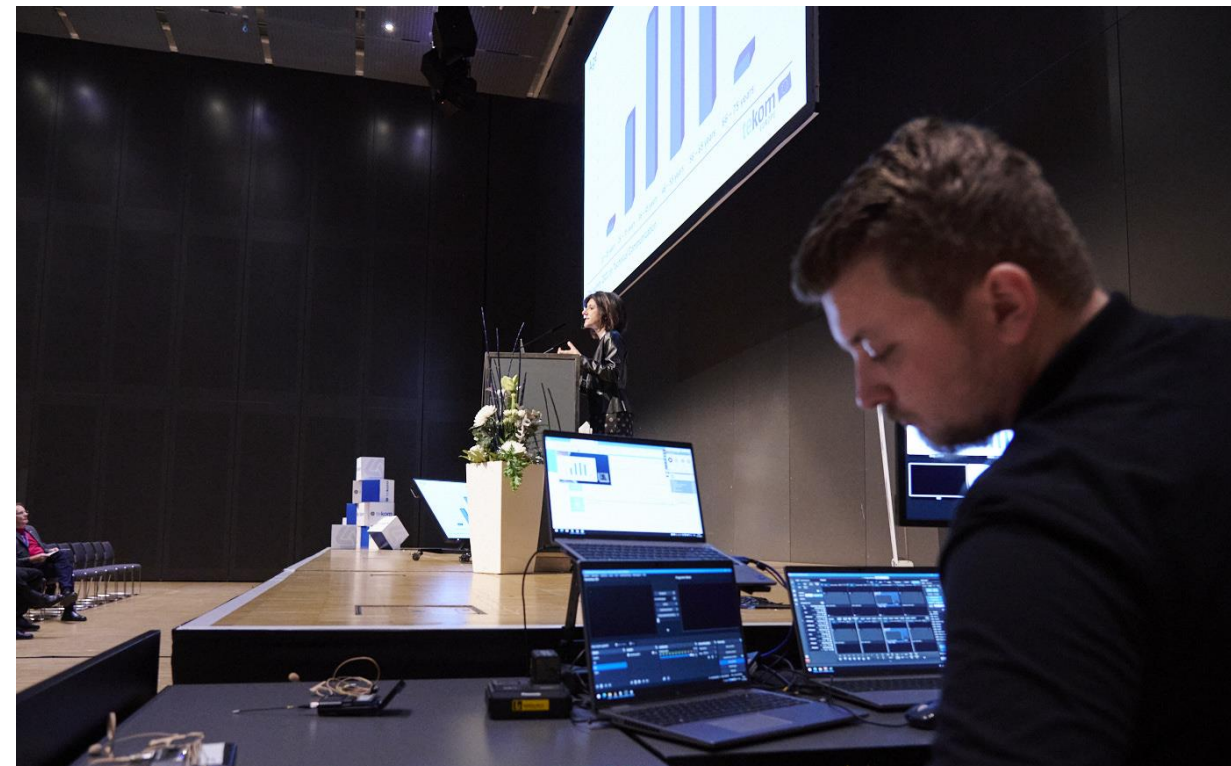
## Online Übertragung mit Aufzeichnung (Plenum 1 und Plenum 2)

- Kamera                      Halten Sie Ihren Vortrag wie gewohnt.  
   Nehmen Sie die Kamera als eine normale Teilnehmer:in wahr.
- Moderation:              Anmoderation, Fragerunde und Verabschiedung
- Bühnenfarbe              dunkles anthrazit
- Hinter dem Rednerpult steht ein weißes tekom Roll-up.
- Aufgrund der Übertragung bitte vermeiden Sie:
  - Kleidung mit Falten und glänzender Stoffe
  - Kleidung mit Moiré-Effekt: fein kariertes/liniertes/meliertes

# Ausstattung und Technik

## Online Übertragung (Plenum 1 und Plenum 2)

**Wenn Sie zusätzliche Anwendungen haben oder diese präsentieren möchten, verwenden Sie bitte nicht die Notizfunktion von PowerPoint.**



# Ausstattung und Technik

## Workshops (C4.1, C9.2, C9.3 und K1 + K2)

- Keine Aufzeichnung
- Beamer, Flipcharts, Pinnwände, Headsets, Handmikrofone, Moderationsboxen
- Audio
- Stifte und Schreibblöcke für Teilnehmer:innen Bestuhlung:
  - C9.2 und C4.1: Gruppentische
  - C9.3 und K1+K2: parlamentarisch
- Die max. Teilnehmerzahl ist auf der Beitragswebseite veröffentlicht.
- Wenn Sie Informationen mit den registrierten Teilnehmer:innen teilen möchten, können Sie uns gerne kontaktieren.



# Ausstattung und Technik

- **Tutorials (C7.3)**
  - Keine Aufzeichnung
  - Beamer, Audio, Headsets und Handmikrofone
  - Bestuhlung: Theater ohne Tische
- **Meetup (Meetupraum im Foyer)**
  - Keine Aufzeichnung
  - Beamer, Audio, Flipcharts, Headsets und Handmikrofone
  - 1 Flipchart und 1 Pinwand

# Bitte mitbringen

- Ihr E-Ticket digital oder ausgedruckt
- Ihr eigenes Laptop mit HDMI-Anschluss
- **Für MacBook bitte einen 60 fps Adapter mitbringen**
- Präsentation zusätzlich auf externem Speichermedium
- ggf. Handouts (wir können leider keine Kopien für Sie bereitstellen)
- Präsentationsformat: 16:9, Auflösung 1920x1080

# Format und Dauer

Fachvortrag	Partnerpräsentation	Tutorial	Workshop	Showcase *	Meetup *
Dient der Vermittlung von Informationen	Dient der Vermittlung von Informationen	Dient dem Lernen	Dient dem Lernen	Dient der Vermittlung von Informationen	Dient dem Austausch und Netzwerken zwischen den Teilnehmern in kleinen Gruppen
Vortrag mit abschließender Diskussion	Präsentation einer Fallstudie (Hersteller und Dienstleister) Ausgangspunkt ist die Situation beim Hersteller	Praxisdemonstration einer Anwendung oder Methode	Interaktive Gruppenarbeit mit den Teilnehmern; starker Praxisbezug	Kurzpräsentationen konkrete Anwendungs- und Praxisbeispiele	Moderierte Diskussion zwischen den Teilnehmern, gerne auch mit mehr als einem Moderator  Themen werden von den Teilnehmern selbst gewählt
Keine Produktpräsentation, keine Werbung					
Dauer: 45 Minuten, inkl. 15 Minuten Fragen und Diskussion	Dauer: 45 Minuten, inkl. 15 Minuten Fragen und Diskussion	Dauer: 60 Minuten, inkl. 15 Minuten Fragen und Diskussion	Dauer: 105 Minuten, inkl. Fragen und Diskussion	Dauer: 20 Minuten, inkl. 10 Minuten Fragen und Diskussion	Dauer: 60-90 Minuten, inkl. Fragen und Diskussion
Ohne Teilnahmebestätigung	Ohne Teilnahmebestätigung	Ohne Teilnahmebestätigung	Mit Teilnahmebestätigung	Ohne Teilnahmebestätigung	Ohne Teilnahmebestätigung

# Zeitmanagement

- Bitte seien Sie spätestens **15 Minuten** vor Beginn der Sitzung in Ihrem Vortragsraum. Bitten wenden Sie sich an Ihre Raumbetreuer:innen und Techniker:innen.
- Bitte überprüfen Sie Ihr Zeitmanagement.
- Bei einer Vortragsdauer von 45 Minuten sollten mindestens 10 Minuten für Fragen und Antworten eingeplant werden.
- Die Raumbetreuer:innen sind angewiesen, den Vortrag zu unterbrechen, wenn die Zeit überschritten wird.

# Bewertung

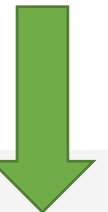
- Laden Sie Ihren QR-Code im Tagungstool herunter und geben Sie den QR-Code auf der ersten und letzten Seite Ihrer Präsentation an.
- Die Folie mit QR-Code soll während der Fragerunde zu sehen sein.
- Erinnern Sie die Teilnehmer:innen daran, das elektronische Feedback-System zu nutzen!
- In "mein Tagungstool" können Sie die ausgewerteten Bewertungen der Teilnehmer:innen ca. 2 Wochen nach der Tagung abrufen.

Angenommen vom Tagungsbeirat



Test Einreichung 3

tekom-Frühjahrstagung 2022, 22. December 2021, Status: Zugesagt





# Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

Beispielfolie



**Bewerten Sie den Beitrag:**

*Ihr Feedback hilft uns, uns zu verbessern!*



**Fragen?**

*Stellen Sie uns gerne Ihre Fragen.*

# Folien

- Bitte laden Sie Ihre Folien bis spätestens **30.10.** in „Mein Tagungstool“ hoch.
- Die Folien werden erst nach Ihrer Session für die Teilnehmer:innen freigegeben und sind davor nicht sichtbar.
- Sollten Sie nachträglich Änderungen an den Folien vornehmen, können Sie diese jederzeit im „Mein Tagungstool“ austauschen.
- Nur eine PDF-Datei und max. Größe 30 MB

Angenommen vom Tagungsbeirat



Test Einreichung 3

tekom-Frühjahrstagung 2022, 22. December 2021, Status: Zugesagt



# Wichtige Information

- Workshop-Zertifikat:

Nach dem Workshop erhalten alle Teilnehmer:innen ein Zertifikat, das sie in „mein Tagungstool“ herunterladen können. Sie als Referent:innen müssen nichts tun.

# Timeline

- Ab sofort:
  - ✓ Programm ist final. Bitte prüfen Sie Ihren Timeslot.
  - ✓ Buchen Sie bitte mit Ihrem Registrierungscode ein Ticket.
- Bis 30.10.:
  - ✓ Laden Sie Ihren QR Code zur Bewertung Ihres Beitrags im Tagungstool herunter und fügen Sie in Ihrer Präsentation hinzu.
  - ✓ **Laden Sie Ihre Folien in PDF-Format im Tagungstool hoch.**
  - ✓ Sollten Sie nachträglich Änderungen an den Folien vornehmen, können Sie diese jederzeit im „Mein Tagungstool“ austauschen.
- 4. - 7.11.:
  - ✓ 4.11., 17 – 20 Uhr: Vorabend-Registrierung
  - ✓ 5.-7.11.: Bühne frei für Sie

# MacBook Umfrage

- Wenn Sie mit MacBook präsentieren, bitte nehmen Sie an der Umfrage teil:  
<https://www.umfrageonline.com/c/cr4t447s>



# So erreichen Sie uns

- Allgemein: [event@tekom.org](mailto:event@tekom.org)
- Yuting Tang:
  - Emailadresse: [y.tang@tekom.org](mailto:y.tang@tekom.org),
  - Telefon: +49 711 65704-41
- Johanna Femppel:
  - Emailadresse: [j.femppel@tekom.org](mailto:j.femppel@tekom.org)
  - Telefon: +49 711 65704-55





Bis bald in Stuttgart!

